

# ДОГОВОР

## за доставка на учебници и учебни помагала

Рег. № ...../.....2017 г.  
(попълва се от издателство Бит и техника)

Днес, ..... г., в гр. Варна между:

1. ....  
*пълно наименование на училището*

със седалище и адрес на управление:.....

*(п. код)*

*(населено място)*

.....

*(община)*

*(област)*

*(ул. №)*

и ЕИК по БУЛСТАТ .....представявано от.....  
*(директор)*

лице за контакт.....,тел.....

наричано по-долу „Възложител“, от една страна,

2. „Бит и техника“ ООД със седалище: 9006 гр. Варна, кв. „Евксиноград“, ул. 22, № 17 А и адрес за кореспонденция: 9009 гр. Варна, ул. „Капитан Райчо Николов“ № 101, регистрирано с ф.д № 6/13.01.2003 г. по описа на Варненски окръжен съд, с ЕИК по БУЛСТАТ 103795327, представявано от Валентин Георгиев Ананиев, на длъжност управител, наричано по-долу „Изпълнител“, от друга страна, се сключи настоящият договор за следното:

### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изработи и достави учебници и учебни помагала, описани по заглавия и брой в заявка, която е неразделна част от договора. Фактурите количества трябва да съответстват на количествата, посочени от Възложителя в заявката.

### ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 2. (1)** За точно изпълнение на възложеното Възложителят дължи на Изпълнителя цена за учебници и учебни помагала..... (.....) лв. с ДДС, съгласно подадената заявка до Изпълнителя.

**(2)** Възложителят предоставя на Изпълнителя аванс в размер на 40 %, платим в 10 (десет) дневен срок от сключване на настоящия договор, който се приспада от общата дължима сума. В платежното нареждане задължително се попълват номерът на договора (даден от Изпълнителя), името на училището, населеното място и общината.

**(3)** Окончателното плащане се извършва в срок от 10 (десет) дни след изпълнение на доставката и представяне на фактура оригинал. В платежното нареждане задължително се попълват номерът на фактурата, името на училището, населеното място и общината.

**(4)** Плащанията по ал. 2 се извършват по сметка

IBAN: BG96UBBS8002 1019 4559 20

BIC: UBBSBGSF

на Изпълнителя при Обединена Българска Банка , гр. Варна.

### СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 3.** Срокът за изпълнение е 15.09.2017 г.

**Чл. 4. (1)** Място на изпълнение на доставката е адресът на Възложителя.

**(2)** Транспортът от складовете на Изпълнителя до адреса на Възложителя се извършва от Изпълнителя и е за негова сметка. Пренасянето и складирането на доставените количества се извършва от Възложителя.

## ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 5.** Изпълнителят е длъжен да достави учебниците и учебните помагала, предмет на този договор, в съответствие със заявката на Възложителя в уговорените срокове, при точно спазване на броя, качеството и вида им.

**Чл. 6.** Изпълнителят има право при точно изпълнение на задълженията си да получи уговореното възнаграждение.

**Чл. 7.** Рискът от случайното погиване или повреждане преминава върху Възложителя от момента на предаване, установено с протокол за доставка.

**Чл. 8.** Възложителят има право:

1. Да изиска от Изпълнителя да достави учебниците и учебните помагала, предмет на този договор, без отклонения от договореното.

2. При необходимост да подаде допълнителни заявки за учебници и учебни помагала.

**Чл. 9.** След приемане на продукцията възложителят е длъжен да заплати уговорената цена съобразно клаузите на настоящия договор.

## ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА

**Чл. 10.** Приемането се извършва от упълномощен представител на Възложителя, който проверява количеството и видимото качество на доставените учебници и учебни помагала в присъствието на представител на Изпълнителя, за което се подписва и подпечатва от представителите на Изпълнителя и Възложителя протокол за доставка

**Чл. 11.** Възложителят има право да уведоми Изпълнителя в срок до 30.10.2017 г. за забелязани отклонения от съдържанието, дефектни коли или други установени недостатъци.

**Чл. 12.** В случаите по чл. 11 Възложителят има право да поиска замяна на негодните или с недостатъци екземпляри с такива, отговарящи на уговорените изисквания, като посочи и срок за това.

## ГАРАНЦИИ. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И САНКЦИИ

**Чл. 13.** Ако Изпълнителят по своя вина не достави част или цялото количество учебници и учебни помагала в срока по чл. 3, Възложителят има право на неустойка в размер на 0,05 % от стойността на недоставеното количество за всеки ден закъснение до датата на действителната доставка.

**Чл. 14.** Ако Възложителят просрочи плащанията по този договор, дължи неустойка на Изпълнителя в размер на 0,05 % от стойността на договора за всеки просрочен ден.

**Чл. 15.** В случай, че при констатирани недостатъци Изпълнителят не ги отстрани в уговорения срок, Възложителят има право на неустойка в размер на 0,05 % от цената на изпълненото с недостатъци количество за всеки просрочен ден.

## ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 16.** Настоящият договор не подлежи на изменение или допълнение.

**Чл. 17.** За неуредените с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и действащото законодателство на Република България.

**Чл. 18.** Спорове, възникнали в хода на изпълнението на договора, се решават с писмени споразумения между страните. При непостигане на съгласие спорът се решава по реда на ГПК.

Неразделна част от този договор е Заявка за учебници и учебни помагала за учебната 2017/2018г.

Договорът се съставя в три еднообразни екземпляра, по два за Възложителя и един за Изпълнителя, и влиза в сила от датата на подписването му.

Заявка и договор може да се изтеглят и попълнят на адрес: [www.bititechnika.com](http://www.bititechnika.com)

Адрес за кореспонденция:

Издателство „Бит и Техника“ ООД, ул. „Капитан Райчо Николов“ № 101, 9009 гр. Варна

тел.: 052/36 32 74, факс: 052/36 29 37

e-mail: [ananiev@izdatelstvobititechnika.dir.bg](mailto:ananiev@izdatelstvobititechnika.dir.bg).

За гр. София, София област и област Перник може да използвате адрес за контакт: Бояна Банкова, ж.к. „Разсадника“, бл. 65, вх.Е, ап.3, тел.: 02/9281174, 0889/235296, e-mail: [izdatelstvo@bma-group.eu](mailto:izdatelstvo@bma-group.eu).

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....

ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....